

# **МОДЕЛЬНОЕ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

## **1. Общие положения**

Модельное штатное расписание общеобразовательной организации – документ, который отражает перечень обязательных и факультативных должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации и их категории, сведения о минимальном количестве штатных единиц общеобразовательной организации, необходимых для обеспечения реализации ее целей и задач в соответствии с Уставом (далее – МШР).

Штатное расписание может формироваться общеобразовательной организацией в электронном виде или на бумажном носителе.

Нормативы штатной численности – это обоснованная численность работников по группам персонала, необходимая для обеспечения реализации образовательных программ каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, включая практическую подготовку обучающихся, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации и выполнения государственного (муниципального) задания на соответствующий финансовый год.

Основные нормативные документы, необходимые для расчета штатной численности общеобразовательной организации (далее – ОО):

уставные документы (устав ОО, лицензия на право ведения соответствующей образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации);

положение о системе нормирования труда работников в ОО;

положение о системе оплаты труда работников в ОО;

нормы наполняемости классов (групп) обучающихся в ОО.

ОО самостоятельно определяет соответствующее количество штатных единиц по каждой группе персонала, руководствуясь положением о системе нормирования труда работников, в пределах финансовых средств, предусматривающих нормативы и объем финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в государственных (муниципальных) ОО и численности обучающихся, предусмотренных государственным (муниципальным) заданием ОО.

## **2. Требования к определению штатной численности общеобразовательной организации**

Определение штатной численности и формирование штатного расписания осуществляется в соответствии с нормами Федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, в том числе:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

постановление Минтруда России от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

постановление Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»;

распоряжение Минпросвещения России от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

письмо Минпросвещения России от 31 января 2023 года № АБ -355/06 «О направлении разъяснений по вопросам введения должности советник директора по воспитанию»,

а также в соответствии с правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность общеобразовательные организации.

Должности, введенные в штатное расписание, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц, должны обеспечивать реализацию целей и задач общеобразовательной организации.

Перечень должностей работников, на основании которых заполняется штатное расписание с необходимым и (или) рекомендуемым количеством штатных единиц общеобразовательной организации, приведен в Таблице №1. Наименование должностей может быть изменено согласно национальному реестру профессиональных стандартов.

**Таблица 1 – Перечень должностей работников и количество штатных единиц общеобразовательной организации**

<b>Наименование должностей</b>	<b>Количество штатных единиц</b>	<b>Примечание</b>
<b>Административно-управленческий персонал</b>		
Директор	1	
Заместитель директора (функционал – управление качеством образования)	1	Количество штатных единиц вводится с учетом количества обучающихся (класс-комплектов) и фонда оплаты труда
Заместитель директора (функционал – управление содержанием образования)	1	
Заместитель директора (функционал – воспитание и социализация обучающихся)	1	
Заместитель директора (функционал – управление ресурсами ОО)	1	
<b>Педагогические работники</b>		
Воспитатель	Расчет по нормативу	Количество штатных единиц вводится исходя из фактически открытых групп продленного дня, нормы часов

		педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (36 ч)
Методист	1 и более	1 штатная единица вводится при наличии класс-комплектов от 20 до 30 класс-комплектов и 0,5 штатных единиц на каждые последующие 10 класс-комплектов
Педагог-библиотекарь	0,5-1	Количество штатных единиц вводится с учетом библиотечного фонда и региональными/ муниципальными рекомендациями
Педагог психолог	0,5-1	Количество штатных единиц вводится с учетом класс-комплектов и фонда оплаты труда
Педагог-организатор	0,5-2	Количество штатных единиц вводится с учетом класс-комплектов и фонда оплаты труда
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	1	Количество штатных единиц вводится согласно необходимой потребности ОО, но не менее 1 ед.
Педагог дополнительного образования	Расчет по нормативу	Количество штатных единиц определяется исходя из нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю педагога дополнительного образования (18 ч) и учебного плана дополнительного образования ОО
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	1	Количество штатных единиц вводится согласно необходимой потребности ОО, но не менее 1 ед.

объединениями (вводится по необходимости за исключением образовательных программ дошкольного образования)		
Социальный педагог	0,5-2	Количество штатных единиц вводится с учетом класс-комплектов и фонда оплаты труда
Учитель	Расчет по нормативу	Количество штатных единиц определяется, путем деления количества часов по учебному плану и плану внеурочной деятельности на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (18 ч)
Учитель-логопед	1 штатная единица на 25 обучающихся <sup>1</sup>	Рекомендованный норматив. Обучающиеся должны иметь высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ОО
Перечень должностей категорий административно-управленческого персонала и педагогических работников, на основании которых заполняется штатное расписание ОО, определяется согласно постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в пределах выделенного фонда оплаты труда		
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>		
Помощник воспитателя	1. С 5-дневной	Численность определяется

<sup>1</sup> Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

	рабочей неделей на 1 группу предельной наполняемости при 8 часовом рабочем дне – 1 штатная единица; 2. Работающий рабочую неделю с предоставлением выходных дней по скользящему графику на 1 группу предельной наполняемости при круглосуточной работе группы – 4,5 штатные единицы	с учетом: предельной наполняемости групп детьми; продолжительности пребывания детей в группе (норма обслуживания); количества рабочих дней ОО (групп в дошкольном отделении в неделю); нормативной продолжительности рабочего времени помощника воспитателя в неделю (в зависимости от вида дошкольного учреждения)
Младший воспитатель	В пределах ставок по должности «помощник воспитателя» без увеличения фонда оплаты труда	Может быть введена в общеобразовательной организации в пределах ставок по должности «помощник воспитателя» без увеличения фонда оплаты труда
<b>Прочий персонал (включая иной административный персонал)</b>		
Документовед/ делопроизводитель	1	Дополнительные штатные единицы вводятся ОО, исходя из необходимости и фонда оплаты труда
Заведующий хозяйством (на каждое здание)	0,5-1	ОО проводит расчет штатных единиц самостоятельно с учетом класс-комплектов, количества зданий ОО
Заведующий библиотекой	от 0,5 до 1	Штатная единица вводится с учетом библиотечного фонда ОО и региональных / муниципальных рекомендаций
Заведующий музеем	1	Штатная единица вводится при наличии музея и соответствующих правовых документов,

		фиксирующих статус музея
Инженер-электроник / инженер-техник / инженер	1	ОО проводит расчет штатных единиц самостоятельно с учетом количества компьютеров в ОО, региональных / муниципальных рекомендаций. Дополнительные штатные единицы вводятся, исходя из необходимости и фонда оплаты труда
Лаборант	1 и более	1 штатная единица на каждую оборудованную лабораторию физики, химии, информатики
Специалист по охране труда	1	1 штатная единица вводится при наличии не менее 50 работников <sup>2</sup>
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий/ электрик/ сантехник (на каждое здание)	от 1 до 3	Дополнительные штатные единицы вводятся ОО, исходя из необходимости и фонда оплаты труда
Гардеробщик	Расчет по нормативу	ОО проводит расчет штатных единиц самостоятельно, с учетом количества мест в гардеробе, сменности занятий, количества зданий, в которых организован образовательный процесс
<b>При отсутствии договоров на уборку служебных помещений и территории ОО вводятся штатные единицы:</b>		
Уборщик служебных помещений	Расчет по нормативу	1 штатная единица на 500 кв. м убираемой площади
Уборщик территории / дворник	Расчет по нормативу	Количество штатных единиц вводится из расчета площади территории ОО

<sup>2</sup> Письма Минтруда России от 28.09.2017 № 15-2/ООГ-2693 и от 11.11.2016 № 15-2/В-3673

<b>При отсутствии охранной сигнализации с поступлением сигнала на пульт организации вневедомственной охраны при органе внутренних дел Российской Федерации и (или) отсутствии заключенного контракта (договора) на осуществление охраны вводятся штатные единицы</b>		
Сторож	Расчет по нормативу	ОО проводит расчет штатных единиц самостоятельно, с учетом продолжительности учебной недели (5 или 6 дневная), зданий в которых организован образовательный процесс и зданий, в которых образовательный процесс не ведется
<p>Перечень иных должностей категорий учебно-вспомогательного персонала, а так же прочего персонала (включая иной административный персонал), на основании которых заполняется штатное расписание ОО, определяется согласно Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30, а также рекомендованного к использованию Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», в пределах выделенного фонда оплаты труда</p>		

**Производные должности работников общеобразовательной организации:**

**1. Ведущий.**

Должностные обязанности «ведущих» устанавливаются на основе характеристик соответствующих должностей специалистов. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации или их структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

**2. Старший.**



Применение должностного наименования «старший» возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должность «старшего» может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы.

### **3. Составление, утверждение и внесение изменений в штатное расписание общеобразовательной организации**

Штатное расписание ОО составляется по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». МШР приведено в Приложении № 1 к настоящему документу.

В ОО составляется единое штатное расписание независимо от того, к каким видам экономической деятельности и источникам финансирования относятся его структурные подразделения.

Штатную численность определяет и утверждает руководитель ОО. Количество штатных единиц по соответствующим должностям (профессиям), по которым предусматривается содержание неполной штатной единицы с учетом особенностей работы по совместительству в соответствии с законодательством Российской Федерации, указывается в соответствующих долях, например, 0,25; 0,5; 0,75 и пр.

Штатное расписание ОО утверждается (уточняется) приказом руководителя ОО на текущий учебный год не позднее 1 сентября текущего года.

Изменения в штатное расписание вносятся приказом руководителя ОО и могут носить следующий характер:

- исключение вакантных должностей или структурных подразделений в связи с организационными изменениями в работе учреждения;
- сокращение численности или штата учреждения;
- ввод новых штатных единиц или структурных подразделений;
- переименование структурных подразделений и должностей.

Изменения в штатное расписание оформляются следующими способами

(по решению руководителя ОО):

- изданием приказа о внесении изменений в штатное расписание;
- изданием приказа об утверждении нового штатного расписания.

При формировании штатного расписания ОО не допускается введение в штатное расписание ОО должностей, по которым отсутствуют тарифно-квалификационные характеристики, профессиональные стандарты, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иными

федеральными законами с выполнением работ по этим должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений.

3.1. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной общеобразовательной программе, наименование должностей и количество штатных единиц определяется, в соответствии с Таблицей 2.

**Таблица 2 – Наименование должностей работников и количество штатных единиц общеобразовательной организации, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы**

Наименование должностей	Количество штатных единиц	Примечание
<b>Должности педагогических работников</b>		
Воспитатель	Количество штатных единиц вводится исходя из фактически открытых групп продленного дня (обучающиеся с ОВЗ), нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (25 ч)	Расчет по нормативу
Педагог-психолог	1 штатная единица на каждые 20 обучающихся с ОВЗ	Расчет по нормативу
Учитель-логопед	1 штатная единица на каждые 6-12 обучающихся с ОВЗ	Расчет по нормативу
	1 штатная единица на 25 обучающихся <sup>3</sup>	Рекомендованный норматив. Обучающиеся должны иметь заключение ППК и/или ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных

<sup>3</sup> Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

		общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом)
Учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог)	1 штатная единица на каждые 6-12 обучающихся с ОВЗ	Расчет по нормативу
Тьютор	1 штатная единица на каждые 1-6 обучающихся с ОВЗ	Расчет по нормативу
<b>Должности прочего персонала (включая иной административный персонал)</b>		
Ассистент (помощник)	1 штатная единица на каждые 1-6 обучающихся с ОВЗ	Расчет по нормативу. В соответствии с рекомендациями ПМПК

3.2. При организации образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, в том числе при наличии групп компенсирующей направленности, наименование должностей и количество штатных единиц определяется в соответствии с Таблицей 3.

*Таблица 3 – Наименование должностей работников и количество штатных единиц общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного образования в том числе при наличии групп компенсирующей направленности*

<b>Наименование должностей</b>	<b>Количество штатных единиц</b>	<b>Примечание</b>
<b>Должности педагогических работников</b>		
Воспитатель	Количество штатных единиц вводится исходя из количества дошкольных групп и нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (36 ч)	Расчет по нормативу
	При наличии комбинированных групп и групп компенсирующей направленности. Количество штатных	Расчет по нормативу

	единиц вводится исходя из количества указанных групп и нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (25 ч)	
Инструктор по физической культуре	Количество штатных единиц вводится исходя из количества дошкольных групп и недельной нагрузки инструктора по физической культуре (36 ч)	Расчет по нормативу
Музыкальный руководитель	Количество штатных единиц вводится исходя из количества дошкольных групп и недельной нагрузки музыкального руководителя (24 ч)	Расчет по нормативу
Педагог-психолог	Не менее 0,5 штатной единицы на каждую группу для детей: с нарушением слуха (глухих, слабослышающих, позднооглохших); с нарушением зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием); с тяжелыми нарушениями речи; - для детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) <sup>4</sup>	Расчет по нормативу (количество штатных единиц для групп компенсирующей направленности)
	Не менее 1 штатной единицы на каждую	Расчет по нормативу (количество штатных

<sup>4</sup> И (или) 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога)

	<p>группу для детей: с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА);<sup>5</sup> с _____ умственной отсталостью.</p>	<p>единиц для групп комбинированной направленности)</p>
	<p>1 штатная единица на каждые 20 обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Расчет по нормативу (количество штатных единиц для групп компенсирующей направленности)</p>
<p>Учитель-дефектолог (сурдопедагог)</p>	<p>Не менее 1 штатной единицы на каждую группу для детей с нарушением слуха (глухих, слабослышающих, позднооглохших)</p>	<p>Расчет по нормативу (количество штатных единиц для групп компенсирующей направленности)</p>
<p>Учитель-дефектолог (тифлопедагог)</p>	<p>Не менее 1 штатной единицы: на каждую группу для детей: с нарушением зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием)</p>	<p>Расчет по нормативу (количество штатных единиц для групп компенсирующей направленности)</p>
<p>Учитель-дефектолог<sup>6</sup></p>	<p>Не менее 1 штатной единицы: на каждую группу для детей: с НОДА; со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития)</p>	<p>Расчет по нормативу (количество штатных единиц для групп компенсирующей направленности)</p>
<p>Учитель дефектолог (олигофренопедагог)<sup>7</sup></p>	<p>Не менее 1 штатной единицы на каждую группу: для _____ детей с ЗПР; для детей с умственной</p>	<p>Расчет по нормативу (количество штатных единиц для групп компенсирующей направленности)</p>

<sup>5</sup> И (или) штатная единица учителя-дефектолога

<sup>6</sup> И (или) педагог-психолог

<sup>7</sup> И (или) штатная единица педагога-психолога

	отсталостью. Не менее 0,5 штатной единицы на каждую группу для детей с РАС <sup>8</sup>	
Учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)	1 штатная единица на каждые 5-12 обучающихся с ОВЗ	Расчет по нормативу (количество штатных единиц для групп комбинированной направленности)
Учитель-логопед	Не менее 0,5 штатной единицы на каждую группу для детей: с нарушением слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших); с нарушением зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием); с НОДА; с РАС; с ЗПР; с умственной отсталостью; со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития)	Расчет по нормативу (количество штатных единиц для групп компенсирующей направленности)
	Не менее 1 штатной единицы на каждую группу для детей с тяжелыми нарушениями речи	Расчет по нормативу (количество штатных единиц для групп компенсирующей направленности)
	1 штатная единица на каждые 5-12 обучающихся с ОВЗ	Расчет по нормативу (количество штатных единиц для групп компенсирующей направленности)
Тьютор	Не менее 1 штатной единицы на каждую группу	Расчет по нормативу (количество штатных единиц для

<sup>8</sup> И (или) 0,5 штатной единицы педагога-психолога

	<p>компенсирующей направленности для детей: с нарушениями зрения (слепых); с РАС; с умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени)</p>	комбинированных групп)
	<p>1 штатная единица на каждые 1-5 обучающихся с ОВЗ в группах комбинированной направленности</p>	
<b>Должности прочего персонала (включая иной административный персонал)</b>		
Ассистент (помощник)	<p>Не менее 0,5 штатной единицы на каждую группу компенсирующей направленности для детей с НОДА</p>	Расчет по нормативу (количество штатных единиц для комбинированных групп)
	<p>Не менее 1 штатной единицы на каждую группу компенсирующей направленности для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития)</p>	
	<p>1 штатная единица на каждые 1-5 обучающихся с ОВЗ в группах комбинированной направленности</p>	
<b>Должности учебно-вспомогательного персонала</b>		
Помощник воспитателя	<p>С 5 дневной рабочей неделей на 1 группу для детей со сложными дефектами предельной</p>	<p>Численность определяется с учетом: предельной наполняемости детьми</p>

	наполняемости при 8 часовом рабочем дне – 2,5 штатных единицы	и вида группы; продолжительности пребывания детей в группе (норма обслуживания); количества рабочих дней ОО (групп в дошкольном отделении в неделю); нормативной продолжительности рабочего времени помощника воспитателя в неделю (в зависимости от вида дошкольного учреждения)
--	---	---

3.3. При ведении общеобразовательной организацией самостоятельно бухгалтерского учета и отчетности наименование должностей и количество штатных единиц рекомендуется определять в соответствии с Таблицей 4.

*Таблица 4 – Наименование должностей и рекомендуемое количество штатных единиц в общеобразовательной организации, самостоятельно ведущей бухгалтерский учет и отчетность*

<b>Наименование должностей</b>	<b>Количество штатных единиц</b>	<b>Примечание</b>
<b>Должности административно-управленческого персонала</b>		
Главный бухгалтер	0,5-1	Количество штатных единиц вводится с учетом количества обучающихся (класс-комплектов) и фонда оплаты труда
<b>Должности прочего персонала (включая иной административный персонал)</b>		
Бухгалтер	1	Количество штатных единиц вводится с учетом количества обучающихся (класс-комплектов) и фонда оплаты труда



3.4. При ведении общеобразовательной организацией самостоятельной закупочной деятельности наименование должностей и количество штатных единиц рекомендуется определять в соответствии с Таблицей 5.

*Таблица 5 – Наименование должностей и количество штатных единиц, рекомендуемых в общеобразовательной организации, самостоятельно ведущей закупочную деятельность*

<b>Наименование должностей</b>	<b>Количество штатных единиц</b>	<b>Примечание</b>
<b>Должности прочего персонала (включая иной административный персонал)</b>		
Контрактный управляющий	1	Количество штатных единиц вводится согласно необходимой потребности ОО, но не более 1 ед.

3.5. При организации питания обучающихся общеобразовательной организацией самостоятельно, наименование должностей и количество штатных единиц рекомендуется определять в соответствии с Таблицей 6.

*Таблица 6 – Наименование должностей и количество штатных единиц, рекомендуемых в общеобразовательной организации, самостоятельно организующей питание обучающихся*

<b>Наименование должностей</b>	<b>Количество штатных единиц</b>	<b>Примечание</b>
<b>Должности прочего персонала (включая иной административный персонал)</b>		
Заведующий производством (шеф-повар)	Расчет от количества обслуживаемых мест питания с учетом региональных/муниципальных нормативов	Не менее 1 штатной единицы на каждый пищеблок в отдельно стоящем здании
Повар	Расчет от количества обслуживаемых мест питания с учетом региональных/муниципальных нормативов	Не менее 1 ставки на ОО и не менее 1 ставки на каждый пищеблок в отдельно стоящем здании
<b>Должности прочего персонала (включая иной административный персонал)</b>		
Кухонный / подсобный рабочий	Расчет от количества обслуживаемых мест	Количество штатных единиц вводится согласно

	питания с учетом региональных / муниципальных рекомендаций	необходимой потребности ОО, но не менее 1 ед.
Мойщик посуды	Расчет от количества обслуживаемых мест питания с учетом региональных/ муниципальных рекомендаций	При расчете штатных единиц учитывается наличие посудомоечной машины

3.6. При наличии сложных гидротехнических сооружений (бассейн, крытый каток), лыжных подъемников, наименование должностей и количество штатных единиц рекомендуется определять в соответствии с Таблицей 7.

*Таблица 7 – Наименование должностей и количество штатных единиц, рекомендуемых в общеобразовательной организации, в которой есть сложные гидротехнические сооружения (бассейн, крытый каток), лыжные подъемники*

Наименование должностей	Количество штатных единиц	Примечание
<b>Должности прочего персонала (включая иной административный персонал)</b>		
Инженер (техник)	1	Количество штатных единиц вводится согласно необходимой потребности ОО, но не менее 1 ед.
<b>Должности прочего персонала (включая иной административный персонал)</b>		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	Количество штатных единиц вводится согласно необходимой потребности ОО, но не менее 1 ед.

Приложение №1  
 Модельное штатное расписание  
 общеобразовательной организации

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301017

(наименование организации)

<b>ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ</b>	Номер документа	Дата составления

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

На период \_\_\_\_\_ с “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Штат в количестве \_\_\_\_\_ единиц

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего в месяц, руб. ((гр.5+гр.6+гр.7+гр.8) x гр.4)	Примечание
наименование	код				6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<b>1. Административно-управленческий персонал</b>							
		Директор							
		Заместитель директора							
		.....							
		<b>2. Педагогические работники</b>							
<b>2.1. При организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, в т.ч. при наличии групп компенсирующей направленности</b>									
		Воспитатель							
		Инструктор по физической культуре							
		Методист							
		Музыкальный руководитель							
		Педагог дополнительного образования							
		Педагог-библиотекарь							
		Педагог-организатор							
		Педагог-психолог							
		Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности							

		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (вводится по необходимости за исключением образовательных программ дошкольного образования)							
		Социальный педагог							
		Учитель							
		Учитель-дефектолог							
		Учитель-логопед							
		Тьютор							
		.....							
<b>2.2. При организации образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам</b>									
		Воспитатель							
		Методист							
		Педагог дополнительного образования							
		Педагог-библиотекарь							
		Педагог-организатор							
		Педагог-психолог							
		Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности							
		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (вводится по необходимости за исключением образовательных программ дошкольного образования)							
		Социальный педагог							
		Учитель							
		Учитель-дефектолог							
		Учитель-логопед							
		Тьютор							
		.....							
		<b>3. Учебно-вспомогательный персонал</b>							
		Помощник воспитателя							
		Младший воспитатель							
		Специалист по учебно-методической работе							
		.....							
		<b>4. Прочий персонал (включая иной административный персонал)</b>							
		Ассистент (помощник)							
		Библиотекарь							
		Гардеробщик							
		Документовед							
		Заведующий библиотекой							
		Заведующий хозяйством							
		Инженер по защите информации							

		Контрактный управляющий							
		Лаборант							
		Повар							
		Специалист по охране труда							
		Техник							
		Уборщик территории							
		.....							
		Итого							

Руководитель кадровой службы

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (личная подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
*(при наличии должности в штатном расписании)*

\_\_\_\_\_ (личная подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)