

Республика Дагестан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Уллу-Теркеменская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ»)**

ИНН: 0512011661 ОГРН: 1020500866286 E-mail: mbou_ulluterkeme@c-dag.ru Тел.: 8 (928)533-00-10

Адрес: 368627, Россия, Дербентский район, с.Уллу-Теркеме, ул.Центральная, 63

ПРИКАЗ № 113 от 20.03.2025 г

О совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью повышения контроля за обеспечением защиты обучающихся от негативной информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать совет по обеспечению информационной безопасности обучающихся МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ» в составе:

Председатель заместитель директора по УВР Азизова Ш.И.;
совета:

Секретарь совета: вожатая Алимирзоева С.Г.;

Члены совета: учитель информатики и специалист ИКТ Азизов А.И.;

советник директора Надирова Э.М. и социальный педагог –
Надирова С.Э.

представители совета родителей: Султанов Ф.М..

2. Утвердить положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ» (приложение).

3. Администратору сайта Османовой З.А. в срок до 27.03.2025 опубликовать положение о совете по обеспечению информационной безопасности обучающихся, указанное в пункте 2 настоящего приказа, на официальном сайте МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ».

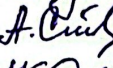
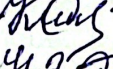
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Бехахмедова Н.А.

С приказом ознакомлены:

Нурова И.И. 
Алишурова А.С. 
Кариев У.А. 
Насибулов Т.М. 
Насибулов С.Т. 

Приложение

к приказу МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ»

от 20.03..2025 № 113

**Положение о совете по обеспечению
информационной безопасности обучающихся
МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Методических рекомендаций Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества (письмо Минпросвещения от 07.06.2019 № 04-474) (далее – Методические рекомендации).

1.2. Совет по обеспечению информационной безопасности обучающихся (далее – Совет) создается в целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ» (далее – школа).

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом школы.

2. Полномочия Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- проведение общественной экспертизы работы школы по обеспечению защиты детей от негативной информации;
- осуществление регулярного мониторинга качества системы контентной фильтрации в школе;
- принятие участия в реализации плана мероприятий школы по обеспечению защиты детей от негативной информации.

2.2. В рамках своей деятельности Совет проверяет:

2.2.1. Применение администрацией школы организационно-административных мероприятий, направленных на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

2.2.2. Получение доступа к информации, распространяемой посредством сети интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, с персональных устройств, расположенных в школе и имеющих выход в сеть интернет, путем:

- осуществления прямого доступа к сайту в сети интернет, содержащего негативную информацию;
- поиск с помощью поисковых систем информационной продукции, запрещенной для детей, в форме сайтов в сети интернет, графических изображений, аудиовизуальных произведений и других форм информационной продукции.

2.3. В рамках своей деятельности Совет сотрудничает с работником школы, ответственным за информационную безопасность, и другими работниками школы.

2.4. Члены Совета вправе присутствовать на заседаниях Управляющего совета школы и высказывать позиции и предложения от имени Совета.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь и иные члены Совета. Персональный состав Совета утверждает директор школы.

3.2. Председатель Совета:

- утверждает планы работы Совета;
- решает текущие вопросы деятельности Совета;
- принимает решения по привлечению в установленном порядке организаций и специалистов для выполнения аналитических и экспертных работ;
- дает поручения секретарю Совета, членам Совета.

3.3. Секретарь Совета:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

3.4. Члены Совета:

- вносят предложения в планы работы Совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов решений Совета;
- выполняют поручения Председателя Совета, директора школы.

3.5. Основной формой деятельности Совета является заседание.

3.6. Заседание Совета ведет председатель Совета. Председатель Совета вправе поручить вести заседание Совета одному из членов Совета.

Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Если участие члена Совета в заседании не представляется возможным, он обязан представить свое мнение по вопросам повестки заседания Совета в письменном виде.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть приглашены иные работники школы, представители общественных организаций.

3.7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планами работы, утверждаемыми председателем Совета. Предложения в план работы Совета вносят члены Совета.

3.8. По результатам заседаний Совета принимаются решения Совета, которые оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

3.9. На основании решений Совета секретарь Совета готовит докладную записку директору школы, в которой излагает предложения по действиям школы в сфере информационной безопасности обучающихся.

Республика Дагестан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Уллу-Теркеменская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ»)**

ИНН: 0512011661 ОГРН: 1020500866286 E-mail: mbou_ulluterkeme@e-dag.ru Тел.: 8 (928)533-00-10

Адрес: 368627, Россия, Дербентский район, с.Уллу-Теркеме, ул.Центральная, 63

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ»

 **Н.А.Берахмедова**

от 25.01.2025

**План взаимодействия
с родителями (законными представителями) обучающихся
на 2025 год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на участие детей от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, делопроизводитель
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачисления в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Информирование о функционировании школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а	до 01.04.2025– не позднее чем за 1 рабочий день до	классные руководители 1-11 классов

также путем рассылки через родительские чаты)	открытия школы после каникул, ремонта и других перерывов в работе	
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение всего периода	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение всего периода	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания учащихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение всего периода (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<...>		
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
<...>		
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, завхоз
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР

Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
• «Благоустройство школы»;		
• «Посади дерево»	май	
<...>		
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:		Классные руководители 1-11 классов
• – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	
• – оценка работы школы	Май	
Опросы:		Заместитель директора по УВР
• образовательные установки для вашего ребенка;	Август	
• способы взаимодействия с работниками школы	Август	
<...>		
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование:		Заместитель директора по УВР,
• «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	
• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
• «Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	
• «Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	

«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог
<...>		