

Республика Дагестан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уллу-Теркеменская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ»)

ИНН: 0512011661

ОГРН: 1020500866286

E-mail: ulluterkeme@mail.ru

Тел.: 8 (928)533-00-10

Адрес: 368627, Россия, Дербентский район, с.Уллу-Теркеме, ул.Центральная, 63

Приказ

№ 53.

от «09» январь 2024

О доведении заработной платы работников до МРОТ

В соответствии с частью 3 статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.11.2023 № 548-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" и признании утратившими силу статей 2 и 3 Федерального закона "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда" и о приостановлении действия ее отдельных положений» в целях соблюдения требований в целях соблюдения требований законодательства и коллективного договора МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.01.2024 года заработную плату педагогическому, обслуживающему и техническому персоналу не ниже МРОТ
2. Бухгалтеру школы.:
 - начислить заработную плату работникам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, с учетом МРОТ;
 - при исчислении заработной платы работникам МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ» выявлять суммы, которые ниже минимального размера оплаты труда, и немедленно сообщать об этом.
3. Делопроизводителю Курбановой П.Г. в срок до 12.01.2024 подготовить и представить на подписание дополнительные соглашения к трудовым договорам работников, указанных в пункте 1 настоящего приказа.
4. Делопроизводителю Курбановой П.Г. и бухгалтеру:
 - проверить штатное расписание, а также локальные нормативные акты школы на предмет наличия заработной платы ниже минимального размера оплаты труда;
 - подготовить проекты изменений вышеуказанных актов школы с целью приведения размера заработных плат работников МБОУ «Уллу-Теркеменская

СОШ» к величине не ниже минимального размера оплаты труда и представить проекты в срок до 12.01.2024.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. А. Бегахмедова

С приказом ознакомлены:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и
литературы

Амирсейидова Пирсеида
Амирсеидовича

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Залбекова К.А. и Казиева И.А., обеспечивающим безопасность МБОУ «МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ », в день проведения итогового собеседования (14.02.2024) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Управления образования только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Секретарю Курбановой П.Г. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А.Бехагмедова

