

# Республика Дагестан

## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

### «Уллу-Теркеменская средняя общеобразовательная школа»

#### (МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ»)

ИНН: 0512011661

ОГРН: 1020500866286

E-mail: [ulluterkeme@mail.ru](mailto:ulluterkeme@mail.ru)

Тел.: 8 (928)533-00-10

Адрес: 368627, Россия, Дербентский район, с.Уллу-Теркеме, ул.Центральная, 63

## Приказ

№ 54

от «16» января 2024

### «О регистрации в информационной системе «Московская электронная школа»

В целях организации подготовки к внедрению в МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ» Дербентского района Республики Дагестан подсистем и сервисов Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее - Московская электронная школа), а также в соответствии с письмом Министерства образования и науки РД №06-208/10-08/24 от 12.01.2024г., указания МКУ «Управление образования» МР «Дербентский район» и с целью дополнения традиционной системы образования элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, использования при подготовке уроков обширной библиотеки цифрового образовательного контента, включая готовые сценарии интерактивных уроков, тесты, тренажеры, учебные пособия, художественную литературу

Приказываю:

1. Бегахмедову Нармину Абдужелиловну –директора и Казимагомедову Зарему Абдурахмановну -специалиста ИКТ назначить администраторами Московской электронной школы.

2. Азизову Шекер Исмаиловну –заместителей директора по УВР назначить ответственными за :

А) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, родителями и обучающимися по основным возможностям Московской электронной школы (МЭШ) с использованием материалов размещенных сети Интернет по адресу <https://www.mos.ru/city/projects/mesh/>;

использовать в работе каталог образовательных материалов М ЭШ по адресу <https://uchebnik.mos.ru>.

3. Казимагомедову З.А.-специалисту ИКТ организовать регистрацию педагогов, обучающихся и родителей в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) для авторизации в МЭШ по адресу: <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>. (Кроме того, зарегистрироваться в ЕСИА возможно в любом МФЦ, а также в системе «Сбербанк онлайн»); )

3.1. Информацию об образовательном учреждении и педагогах. При заполнении реестра педагогических работников необходимо вводить только те адреса электронной почты и номера телефонов сотрудников, которые указаны у них в профиле ЕСИА.

3.2. Согласия педагогических работников на передачу персональных данных в Департамент информационных технологий Правительства Москвы (Россия, г. Москва, Первый Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1) с целью регистрации в государственной информационной системе города Москвы «Комплексная информационная система «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде».

4. Бегахмедову Н.А.-директору предоставить в МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» в срок до 20 января 2024года; предоставить в управление образования, молодежной политики и спорта реестры обучающихся и родителей по форме согласно приложению 2 в срок до 26.01.2024г. на флеш-носителе.

5. Классным руководителям 1-10-х классов:

5.1. провести информационно-разъяснительную работу с родителями и обучающимися по использованию и основным возможностям МЭШ;

5.2. организовать работу по сбору данных обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью регистрации в информационной системе «МЭШ», которые включаются в реестр на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, а также согласия самих обучающихся, достигших возраста 14 лет (приложение 1). 5.3. Данные родителей (законных представителей) и обучающихся внести в реестр в срок до 26.01.2024 года.

6. Казимагомедовой З.А.- администратору школьного сайта, разместить информационный материал на сайте образовательного учреждения и электронном дневнике для сведения родителей (законных представителей) и обучающихся.

7. Алимйрзоевой С.Г., старшей вожатой: и Надировой С.Э. оказать содействие в помощи педагогам, родителям и обучающимся при проведении процедуры регистрации, сбора информации ' г для отправки в ЕСИА; направлять мониторинг (понедельник, четверг) сбора данных для регистрации пользователей в МЭШ на электронный адрес школы.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.п.



Н.А.Бегахмедова

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

3. Собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для собеседника.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учителя русского языка и  
литературы

Амирсейидова Пирсеида  
Амирсеидовича

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

8. Залбекова К.А. и Казиева И.А., обеспечивающим безопасность МБОУ «МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ », в день проведения итогового собеседования (14.02.2024) впускать должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Управления образования только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Секретарю Курбановой П.Г. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А.Бехагмедова

